

## **Перелік документів необхідних для укладання договору:**

### **1. Юридичним особам:**

- 1.1. Копія установчих документів (Статут, Положення)(перша та остання сторінка).
- 1.2. Копія свідоцтва про реєстрацію юридичної особи чи виписка з ЄДР
- 1.3. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 1.4. Копія довідки про сплату ПДВ, або копія довідки про статус неприбуткової організації.
- 1.5. Копія відомостей з ЄДРПОУ.
- 1.6. Копія рішення про внесення до реєстру неприбуткової організації (ДПІ)
  - 1.6.1. Інформаційна довідка в якій вказуються:
  - 1.6.2. Банківські реквізити.
  - 1.6.3. Прізвище, ім`я, по батькові та посада особи, що підписує договір.
- 1.7. Довіреність особи уповноваженої підписувати договір.

### **2. Фізичним особам – підприємцям:**

- 2.1. Копія свідоцтва про реєстрацію фізичної особи-підприємця.
- 2.2. Копія паспорта фізичної особи-підприємця.
- 2.3. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- 2.4. Копія довідки про сплату ПДВ, або свідоцтво про сплату єдиного податку.
- 2.5. Банківські реквізити (у разі наявності).

### **3. Фізичним особам:**

- 3.1. Копія паспорта.
- 3.2. Копія ідентифікаційного кода.